ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Canales de atención – Aseguramiento en salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: junio 11 / 2025			
Facilitar y acercar información relevante para la ciudadanía, sobre los canales de atención y temas de aseguramiento en salud, a través de la secretaria Distrital de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: JAC Telecom Arrayanes			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 9:30 a.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo de Estrategia Territorial de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía realizo una actividad grupal con la junta de acción comunal Telecom Arrayanes de la localidad de Suba, con el propósito de acercar información sobre los canales de atención de la secretaria de Salud y brindar orientación sobre temas generales de Aseguramiento en Salud.

Se dio inicio a la jornada realizando una actividad física de estiramiento para romper el hielo con la comunidad y continuamos con la socialización de la información de los canales de atención dispuestos por la Secretaría Distrital de Salud, se informó del canal presencial en la RED CADE y SUPERCADE, en donde pueden solicitar información sobre servicios de salud y los diferentes trámites relacionados con salud que pueden realizar.

- El canal telefónico, mediante la línea de servicio a la ciudadanía 6013295090, con su horario de atención lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm y sábados de 7:00 am a 12:00 m.
- Canal virtual a través del correo electrónico: contactenos@saludcapital.gov.co en el cual pueden enviar correos en horario continúo, y se indican los tiempos de respuesta para consultas generales que es de 1 a 3 días hábiles.

Se entrega volante informativo con los puntos de atención, línea de servicio a la ciudadanía y correo electrónico para refuerzo de la información.



Se informa a la ciudadanía sobre el procedimiento para interponer peticiones a través de los tres canales socializados, explicando el proceso de radicación y los soportes que deben adjuntar según cada caso. Asimismo, se aclaran los tiempos de respuesta, estableciendo que las entidades deben atender las solicitudes en un plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha de radicación. Se enfatiza que esta herramienta puede utilizarse como un mecanismo para identificar y reducir las barreras de acceso al sistema de salud.

Se continua la jornada con la orientación sobre aseguramiento en salud explicando que en el sistema de salud existen tres tipos de regímenes: contributivo, subsidiado y especial. El régimen contributivo es el que requiere un pago o aporte mensual, como empleados formales, trabajadores independientes y pensionados, el régimen subsidiado beneficia a personas en situación de pobreza o vulnerabilidad y es financiado por el Estado. Para acceder a este, se requiere el SISBÉN como herramienta de clasificación socioeconómica, lo que permite priorizar a la población más necesitada, y el régimen especial o de excepción está dirigido a ciertos sectores como las Fuerzas militares o profesores. Se explica como el SISBEN es un insumo para realizar y categorizar los servicios de salud y como es útil en los cuatro grupos según su capacidad de ingresos y sus condiciones de vida. En este caso se atienden a dudas puntuales de los participantes y se escuchan casos en los que desconocen cómo funciona el régimen subsidiado aclarando dudas e inquietudes.

Se da el espacio para resolver inquietudes y se exponen casos puntuales de inoportunidades del servicio o falta de entregas de medicamentos a tratamientos médicos, orientando a cada uno de como solicitar información o como puede proceder según corresponda, evidenciando asi que en este grupo de comunidad se presentan

muchas quejas las cuales los ciudadanos no han podido gestionar, por lo cual se considera pertinente programar una jornada de peticiones de acuerdo a las inconformidades y barreras de acceso que manifiestan los ciudadanos, quedando así en compromiso coordinar y acordar el espacio para una sesión de cargue de peticiones ciudadanas.







COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar una jornada de cargue de peticiones ciudadanas con el grupo comunitario.	Equipo de estrategia Territorial	Junio / 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessica Tatiana Carrillo Coral	carrillojessica.trabajosocial@gmail.com	3114737589	Subred Norte	
2	Augusto Fernando Caro Guerrero	caroaugusto74@hotmail.com	3134894364	Subred Norte	
3	Natalia Jaimes S	NJaimes@saludcapital.gov.co	3022629819	S.D.S - D.S.C	
4	Tatiana Bustos M.	Jtbustos@saludcapital.gov.co	3114518352	S.D.S - D.S.C	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Sillana María Larrea Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepúlveda / Aprobado por: Eugenia Arboleda B

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Natalia Jaimes - Tatiana Bustos
PUNTO DE ATENCIÓN: JAC Telecom Arrayanes
FECHA DEL EVENTO: Junio 11 /2025
TEMA DEL EVENTO:
Canales de atención - Aseguramiento en Salud.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edelmira	Cabiativa	CC	41377243	3204002389	—"—	Edelmira Cab
2	Ana	Leal	CC	41330236	3016811506	—"—	Ana - Leal
3	Elizabeth	Cucaita	CC	41564497	6811183	—"—	Elizabeth cucaita
4	Ana Cecilia	Yopasa	CC	20951967	3115017520	—"—	Ana Cecilia Yopasa
5	Ines	Cristancho	CC	41539916	3162357606	adriacha8@gmail.com	Ines Cristancho
6	Silvia	Esquivel	CC	41549036	—"—	—"—	Silvia Esquivel
7	Ana	Lopez	CC	41611200	3112031508	—"—	Ana Lopez
8	Luis Angel	Pinto Hernandez	CC	83115392	3114471722	—"—	
9	Pastor	Garzón	CC	17074417	3012816767	—"—	Pastor Garzón Roa
10	Barbara	Roa de Vaca	CC	41497619	3142361743	—"—	
11	Teresa	Quiroga	CC	41381019	3209335407	—"—	Teresa Quiroga
12	Leonidas	Rodriguez	CC	17165126	3125272988	—"—	
13	Teresa	Perez	CC	20308615	3175322667	—"—	Teresa Perez
14	Luz	Sanchez	CC	39802366	3134495889	luzsanche229872@gmail.com	Luz Estella Sanchez C.
15	Yolanda	Baron	CC	20828837	3219910280	—"—	Yolanda
16	Rosalba	Torres	CC	41353583	—"—	—"—	Rosalba Torres.
17	Janeth	Sarmiento	CC	35315085	3124937646	JanethSarmientoQ@gmail.com	Janeth Sarmiento
18	Maria del Carmen	Monroy	CC	20284879	3125745893	—"—	
19	Ana Doris	Santistevan Silva	CC	35512616	3208493431	—"—	Ana Doris Santistevan S.
20	Tatiana	Bustos Martinez	CC	1014200892	3114818352	Jtbustos@saludcapitalcgu	Tatiana

Scanned with CamScanner